



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان

۱- وظایف و اختیارات هیأت نمایندگی دفاتر شهرستان:

هیأت نمایندگی در حوزه فعالیت خود اقدامات زیر را انجام خواهد داد:

- ۱- برنامه ریزی در جهت تقویت و اعتدالی حرفة های مهندسی ساختمان و مشاغل مرتبط با آن و توسعه فرهنگ و ارزش های اسلامی در معماری و شهرسازی.
- ۲- همکاری با سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و مراجع مسئول در امر کنترل و اجرای دقیق مقررات ملی ساختمانی ایران و اجرای وظایف ابلاغی.
- ۳- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفة ای اعضای دفتر نمایندگی.
- ۴- تشویق و حمایت از فعالیت های با ارزش مهندسان عضو دفتر.
- ۵- نظارت بر حسن اجرای خدمات مهندسی توسط ارائه دهنده های خدمات مهندسی در حوزه دفتر نمایندگی (توسط کمیته های بند ۲۲-۱) و ارائه گزارش مهندسان مختلف از اجرای قوانین و مقررات ملی ساختمان به سازمان نظام مهندسی استان.
- ۶- پیگیری و اجرای مصوبات ، اطلاعیه ها و اخطاریه های ابلاغی از سوی سازمان و مراجع ذی صلاح.
- ۷- همکاری و کمک به ارتقای کیفیت طرح های ساختمانی ، عمرانی ، شهرسازی .
- ۸- همکاری با مراجع قانونی حوزه فعالیت دفتر در هنگام بروز سوانح طبیعی .
- ۹- ارجاع درخواست و امور مربوط به پرونده های کارشناسی حوزه آن دفتر نمایندگی ، با هماهنگی سازمان ، به کارشناسان ماده ۲۷ استان و همکاری لازم با کارشناسان معرفی شده در انجام امور کارشناسی.
- ۱۰- اجرای دقیق کلیه نظام نامه ها ، بخشندامه ها و دستورالعمل های ابلاغی از سوی وزارت راه و شهرسازی و نظام مهندسی استان.
- ۱۱- جمع آوری و تدوین پیشنهاد های مربوط به امور حرفة ای نظام مهندسی در خصوص تکمیل و اصلاح دستورالعمل های داخلی سازمان ، آئین نامه ها ، نظام نامه ها و قانون نظام مهندسی و مقررات ملی ساختمان و انعکاس آن به هیأت مدیره سازمان به منظور بررسی و پیگیری لازم.
- ۱۲- قبول شکایات از سوی صاحبان حرف مهندسی و کارفرمایان و ارسال به سازمان نظام مهندسی استان.
- ۱۳- گزارش خدمات دفتر به سازمان نظام مهندسی استان ، هر سه ماه یک بار.
- ۱۴- ثبت نام از متقاضیان واجد شرایط عضویت در دفتر و راهنمایی متقاضیان ثبت نام در سازمان نظام مهندسی استان.
- ۱۵- برنامه ریزی پیشنهاد ظرفیت طراحی - نظارت (در حوزه دفتر نمایندگی) در چارچوب حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال اعضاء به سازمان نظام مهندسی استان جهت بررسی و تصویب.
- ۱۶- تهیه و ارائه برنامه و بودجه مالی سالانه دفتر به سازمان استان جهت بررسی ، جمع بندی در چارچوب برنامه ها و تصویب بودجه پیشنهادی سازمان.

اهواز - کیانپارس - خیابان ۱۲ غربی - فاز ۳ - روبروی مرکز مخابرات شهید چمران اهواز - پلاک ۷۶

تلفن: ۰۶۱-۳۳۳۸۰۰۶۷ - ۳۳۳۸۰۰۶۸ - ۳۳۳۸۰۰۵۴ - ۳۳۳۸۰۰۵۶ - ۳۳۳۷۹۸۰۳ - ۳۳۳۷۹۸۰۱ - ۰۶۱ نمبر: ۲-۰۶۱

کد پستی: ۶۱۵۵۸۵۶۷۵۵ نشانی اینترنتی: www.nezam-khz.ir سامانه پیام کوتاه: ۳۰۰۰۷۳۰۴

کد اقتصادی: ۴۱۱۳۶۶۹۸۶۵۷۷ شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۶۱۴۲۲



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان

۱۷-۱- برگزاری دوره های آموزشی ، سمینارها ، بازدیدهای علمی و نمایشگاهی ، و ارائه خدمات فرهنگی و سیاحتی و رفاهی با اخذ تأیید از سازمان استان و در چارچوب بودجه ابلاغی.

۱۸-۱- پیشنهاد بکارگیری کارکنان دفتر به سازمان نظام مهندسی استان، جهت بررسی و اعلام نظر و کسب مجوز از سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.

۱۹-۱- همکاری با بازرسان و خزانه دار و عامل خزانه دار و کلیه مدیران سازمان در امور فعالیت ها و وظایف محوله.

۲۰-۱- برنامه ریزی و اجرای امور اداری و مالی و ارسال صورتجلسات ، مکاتبات و عملکردهای فنی ، اداری ، مالی به هیأت مدیره سازمان.

۲۱-۱- نگهداری اسناد جهت ارائه به مسئولان - بازرسان و خزانه دار.

۲۲-۱- هیأت نمایندگی دفتر موظف است حداکثر در مدت یک ماه نسبت به تشکیل کمیته های مختلف به منظور همکاری و همفکری و ارائه خدمات و نظارت بر عملکرد دفتر نمایندگی و اعضاء به شرح ذیل اقدام نماید.

۲۲-۱- معرفی افراد کمیته های تخصصی پیشنهادی به سازمان نظام مهندسی استان جهت بررسی و تصمیم گیری و صدور مجوز.

۲۲-۱- کمیته کنترل خدمات مهندسی پیشنهادی به سازمان نظام مهندسی استان جهت بررسی و تصمیم گیری و صدور مجوز.

۲۲-۱- کمیته نظارت عالیه و اجرا پیشنهادی به سازمان نظام مهندسی استان جهت بررسی و تصمیم گیری و صدور مجوز.

۲۳-۱- مدیریت در بررسی و کنترل صلاحیت و ظرفیت ، ثبت عملکرد و مهر و امضاء نمودن کلیه مستندات خدمات مهندسی اعم از طراحی ، نظارت و اجرای ساختمان ها در حوزه عملیاتی دفاتر نمایندگی (اعم از شهر ، شهرک مسکونی و صنعتی ، مناطق روستایی و خارج از محدوده قانونی و حریم).

تبصره ۱: ترکیب و وظایف کمیته های فوق الذکر در بند ۳ و ذیل آن تشریح گردیده است.

تبصره ۲: اعضای هیأت نمایندگی دفتر مشترکاً و منفرداً در مقابل هیأت مدیره سازمان در اجرای وظایف محوله مسئول و پاسخگو خواهند بود.

۲- وظایف و اختیارات رئیس دفتر نمایندگی دفاتر شهرستان:

۱-۱- اجرای مصوبات هیأت مدیره و هیأت رئیسه سازمان.

۱-۲- رسیدگی و اداره امور جاری و پرسنلی دفتر نمایندگی بر اساس قوانین و دستورالعمل ها و گزارش تخلفات به سازمان.

۱-۳- مدیریت و نظارت بر عملکرد کمیته ها و واحد های دفتر نمایندگی و ارائه گزارش به هیأت نمایندگی و هیأت رئیسه سازمان.

اهواز - کیانپارس - خیابان ۱۲ غربی - فاز ۳ - روبروی مرکز مخابرات شهید چمران اهواز - پلاک ۷۶

تلفن: ۰۶۱-۳۳۳۸۰۰۶۷ - ۳۳۳۸۰۰۶۸ - ۳۳۳۸۰۰۵۴ - ۳۳۳۷۹۸۹۰ - ۳۳۳۷۹۸۰۳ - ۰۶۱ - نمبر: ۰۶۱ - ۳۳۳۷۹۸۰۱ - ۰۶۱

کد پستی: ۶۱۵۵۸۵۶۷۵۵ نشانی اینترنتی: www.nezam-khz.ir سامانه پیام کوتاه: ۳۰۰۰۷۳۰۴

شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۶۱۴۲۲

کد اقتصادی: ۴۱۱۳۶۶۹۸۶۵۷۷



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان

- ۴-۲- کلیه مکاتبات در سطح دفتر نمایندگی و با مدیران سازمان ، با امضای رئیس دفتر نمایندگی و در غیاب وی با امضاء نائب رئیس و مهر دفتر نمایندگی انجام می گردد.
- ۵-۲- کنترل ظرفیت و صلاحیت اعضاء و ارائه گزارش به هیأت نمایندگی و هیأت رئیسه استان در صورت درخواست ایشان.
- ۶-۲- افتتاح حساب بانکی تنخواه گردان جهت هزینه های جاری با هماهنگی و معرفی هیأت مدیره سازمان به شعبه بانک و با امضاء رئیس دفتر نمایندگی و عامل خزانه دار.
- ۷-۲- قبول شکایات و ارسال به هیأت مدیره سازمان جهت ارائه به شورای انتظامی پس از انجام امور مقدماتی از قبیل بازدید و کسب نظر کارشناسی (در صورت لزوم) ، تهیه گزارش و همچنین ارسال و ابلاغ اوراق و دعوت نامه ها و آرای صادر شده.
- ۸-۲- ارائه گزارش نسبت به مهندسان مختلف از اجرای قوانین ، دستورالعمل ها ، بخش نامه ها و مقررات ملی ساختمان به سازمان.
- ۹-۲- ارائه گزارش عملکرد سه ماهه دفتر نمایندگی به سازمان .
- ۱۰-۲- پیگیری و نظارت بر رعایت ساعت کاری اداری مصوب و رعایت آن توسط کلیه پرسنل دفاتر.

۳- کمیته های تخصصی و کنترل:

- ۱-۳- اعضاء کمیته های تخصصی دفاتر نمایندگی از بین مهندسین دارای پرونده اشتغال پایه دو و بالاتر در طراحی و نظارت در رشته های اصلی و به شیوه برگزاری انتخابات توسط اعضاء هریک از رشته های مهندسی همان شهر انتخاب و به گروه تخصصی مرکز استان جهت بررسی و تصمیم گیری و صدور مجوز ارسال گردد. تعداد اعضاء کمیته های تخصصی هر شهر سه تا پنج نفر بنا به وضعیت دفتر نمایندگی می باشد. (دفاتر نمایندگی درجه یک و دو پنج نفر و درجه ۳ ، سه نفر). شرط تشکیل کمیته تخصصی هر رشته دارا بودن حداقل ۷ نفر از اعضاء همان رشته (اصلی یا مرتبط) در حوزه مربوطه می باشد.
- تبصره ۱: در صورتی که در هر یک از رشته ها تعداد مهندسین همان رشته کمتر از ۷ نفر باشد، کمیته شهرستان با تشخیص گروه تخصصی استان یا کمیسیون تخصصی استان ، انتخاب می گردد.
- ۲-۳- اعضاء داوطلب برای کمیته های تخصصی دفاتر می باشند فاقد محاکومیت شورای انتظامی از درجه ۳ و بالاتر در ۳ سال اخیر باشند.
- ۳-۳- هیأت نمایندگی دفتر قبل از تصمیم گیری در اموری که اختصاصاً مرتبط با یکی از رشته های هفتگانه است ، نظر کمیته تخصصی مربوط را استعلام نموده و آن را در تصمیم گیری های خود مورد توجه قرار می دهد.
- ۴-۳- هیأت نمایندگی دفتر می باشند یک نسخه از مصوبات و پیشنهادات ارجاعی به کمیته تخصصی را ، جهت اطلاع هیأت رئیسه گروه تخصصی استان، به سازمان ارسال نمایند.
- ۵-۳- وظایف کمیته تخصصی به شرح ذیل می باشد:

اهواز - کیانپارس - خیابان ۱۲ غربی - فاز ۳ - روپری مرکز مخابرات شهید چمران اهواز - پلاک ۷۶

تلفن : ۰۶۱ - ۳۳۳۸۰۰۶۷ - ۳۳۳۸۰۰۶۸ - ۳۳۳۸۰۰۵۴ - ۳۳۳۷۹۸۰۳ - ۳۳۳۷۹۸۰۱ - ۰۶۱ نمبر : ۲ - ۳۳۳۷۹۸۰۱

کد پستی : ۶۱۵۵۸۵۶۷۵۵ نشانی اینترنتی : www.nezam-khz.ir سامانه پیام کوتاه : ۳۰۰۰۷۳۰۴

شناسه ملی : ۱۴۰۰۲۶۱۴۲۲

کد اقتصادی : ۴۱۱۳۶۶۹۸۶۵۷۷



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان

۱-۵-۳- رسیدگی و مشارکت در تصمیم گیری در خصوص موضوعاتی که از سوی هیأت نمایندگی دفتر به کمیته ارجاع می شود.

۲-۵-۳- رسیدگی و مشارکت در تصمیم گیری در خصوص موضوعاتی که از سوی هیأت رئیسه گروه تخصصی استان به واسطه رئیس سازمان به دفتر نمایندگی ارجاع می شود.

۳- کمیته کنترل و خدمات مهندسی(طراحی) با ترکیب رشته های اصلی و به تعداد مورد نیاز از هر رشته به صورت دوره ای برای مدت محدود جهت کنترل خدمات مهندسی ارائه شده توسط مهندسین طراح در دفتر نمایندگی تشکیل می گردد.(تعداد اعضای مورد نیاز و مدت انجام وظیفه اعضا کمیته به تشخیص هیأت نمایندگی شهرستان می باشد).

۴- کمیته ناظارت عالیه واجرا با ترکیب رشته های اصلی و به تعداد مورد نیاز از هر رشته به صورت دوره ای برای مدت محدود جهت کنترل خدمات مهندسی ارائه شده توسط مهندسین ناظر و مجریان ذیصلاح در دفتر نمایندگی تشکیل می گردد.(تعداد اعضای مورد نیاز و مدت انجام وظیفه اعضا کمیته به تشخیص هیأت نمایندگی شهرستان می باشد).

۵- کلیه پیشنهادات کمیته های تخصصی شهرستان ها ، از طریق دفتر نمایندگی به گروه های تخصصی استان ارسال و پس از بررسی و اظهار نظر جهت تصویب نهایی به هیأت مدیره ارسال می گردد.

۴- امور اداری ، مالی و متفرقه:

۱-۴- جلسات هیأت نمایندگی با حضور (سه نفر از پنج نفر یا دو نفر از سه نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات هیأت نمایندگی با اکثریت نسبی حاضرین در جلسه تصویب می گردد و توسط دبیر در دفتر مخصوصی ثبت خواهد شد و اسامی غایبین ذیل آن ذکر می شود.

تبصره : در دفاتر نمایندگی شهرستان های درجه ۳ ، تصمیم گیری توسط مسئول دفتر در چهار چوب نظام نامه ها و دستور العمل ها و قانون و آئین نامه ها انجام می شود.

۲-۴- هیأت نمایندگی مکلف است حداقل یک جلسه در هفته برای انجام امور جاری دفتر نمایندگی تشکیل دهد.

۳-۴- رئیس دفتر نمایندگی موظف است گزارش برگزاری هر جلسه را همراه با کپی صورتجلسه مربوطه حداقل ظرف مدت یک هفته ، برای سازمان استان ارسال نماید.

۴-۴- رئیس یا در غیاب او نائب رئیس دفتر نمایندگی باید در طول ساعت اداری حداقل ۴ ساعت در روز در دفتر نمایندگی حضور داشته باشد(حق الزحمه ایشان بصورت حق الزحمه کارشناسی پرداخت می گردد).

۵- نائب رئیس هیأت نمایندگی در غیاب رئیس دفتر ، عهده دار وظایف وی خواهد بود . این جانشینی کتاباً از طرف رئیس هیأت نمایندگی دفتر به رئیس سازمان و دبیر اعلام می گردد.

اهواز - کیانپارس - خیابان ۱۲ غربی - فاز ۳ - روبروی مرکز مخابرات شهید چمران اهواز - پلاک ۷۶

تلفن : ۰۶۱ - ۳۳۳۸۰۶۸ - ۳۳۳۸۰۰۶۷ - ۳۳۳۸۰۰۵۴ - ۳۳۳۷۹۸۹۰ - ۳۳۳۷۹۸۰۳ - ۰۶۱ - ۰۶۱ - ۳۳۳۷۹۸۰۱ - ۰۶۱ - ۳۳۳۷۹۸۰۴

کد پستی : ۶۱۵۵۸۵۶۷۵۵ نشانی اینترنتی : www.nezam-khz.ir سامانه پیام کوتاه : ۳۰۰۰۷۳۰۴

شناسه ملی : ۱۴۰۰۲۶۱۴۲۲

کد اقتصادی : ۴۱۱۳۶۶۹۸۶۵۷۷



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان

۶-۴- چنانچه هر یک از اعضای هیأت اجرایی بیش از ۴ جلسه متوالی و یا ۶ جلسه متناوب در طول شش ماه بدون عذر موجه غیبت نماید ، مستعفی شناخته شده و عضو علی البدل ، با امضای حکم وی توسط رئیس سازمان ، جانشین وی می گردد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن آن به عهده هیأت مدیره سازمان می باشد.

۷-۴- در صورت فوت ، استعفا ، حجر یا سلب صلاحیت قانونی هر یک از اعضای اصلی هیأت نمایندگی ، عضو علی البدل ، با امضای حکم وی توسط رئیس سازمان ، جانشین وی می گردد.

۸-۴- هیأت نمایندگی دفتر ، مکلف است هر شش ماه یک جلسه با حضور اعضای مقیم دفتر نمایندگی تشکیل دهد و یک نسخه از صورتجلسه تصمیمات اتخاذ شده را به دبیرخانه هیأت مدیره سازمان ارسال نماید. مصوبات پس از تأیید هیأت مدیره معتبر خواهد بود.

۹-۴- هر یک از اعضای هیأت مدیره و بازرسین سازمان می توانند در جلسات هیأت نمایندگی دفتر شرکت نموده و دفتر موظف است زمان تشکیل جلسات خود را به سازمان اعلام نماید.

۱۰-۴- کلیه مکاتبات هیأت نمایندگی دفتر در حوزه شهرستان بوده و موارد خارج از حوزه باید از طریق رئیس سازمان انجام شود.

۱۱-۴- شرکت در جلسات اداری حوزه فعالیت آن دفتر به عهده رئیس هیأت نمایندگی دفتر ، یا با هماهنگی رئیس بر عهده یکی از اعضای دفتر نمایندگی می باشد.

۱۲-۴- شرکت در سایر جلسات فنی و تخصصی با هماهنگی سازمان به عهده رئیس هیأت نمایندگی دفتر ، یا با هماهنگی رئیس بر عهده یکی از اعضای دفتر نمایندگی می باشد.

۱۳-۴- چارت پرسنلی اداری دفاتر و شرح وظایف و اختیارات هر یک از آنها بر اساس نظام نامه اداری - استخدامی خواهد بود که توسط شورای مرکزی و یا هیأت مدیره سازمان تصویب و به دفاتر ابلاغ می گردد.

۱۴-۴- واریز کلیه وجوده دریافتی دفتر نمایندگی به صورت مستقیم به حساب سازمان نظام مهندسی ساختمان استان. تبصره ۱: جهت انجام امور جاری در چارچوب بودجه های مصوب، به حساب تنخواه گردان دفتر نمایندگی - مطابق نظام نامه مالی ، معاملاتی - مبلغ مصوب تنخواه واریز می گردد.

۱۵-۴- دفتر نمایندگی دارای حساب جاری(تنخواه گردان) است که با معرفی هیأت مدیره(هیأت رئیسه) سازمان نظام مهندسی استان به شعبه بانک افتتاح می گردد. برداشت از این حساب با امضای ثابت عامل خزانه دار و امضای رئیس هیأت نمایندگی و یا جانشین وی و با مهر دفتر انجام خواهد شد و کلیه دریافت ها و پرداخت ها صرفاً از طریق این حساب انجام شود. تبصره ۲: هیأت مدیره و یا هیأت رئیسه سازمان نظام مهندسی استان درصورت مشاهده تخلف می تواند نسبت به توقيف و یا مسدود نمودن حساب مذکور اقدام نماید.

۱۶-۴- هرگونه دریافت نقدی توسط دفتر نمایندگی ممنوع است.

اهواز - کیانپارس - خیابان ۱۲ غربی - فاز ۳ - روبروی مرکز مخابرات شهید چمران اهواز - پلاک ۷۶

تلفن : ۰۶۱ - ۳۳۳۸۰۰۶۷ - ۳۳۳۸۰۰۶۸ - ۳۳۳۷۹۸۰۳ - ۳۳۳۷۹۸۹۰ - ۰۶۱ - ۳۳۳۷۹۸۰۱ - ۰۶۱ - ۳۳۳۷۹۸۰۱

کد پستی : ۶۱۵۵۸۵۶۷۵۵ نشانی اینترنتی : www.nezam-khz.ir سامانه پیام کوتاه : ۳۰۰۰۷۳۰۴

شناسه ملی : ۱۴۰۰۲۶۱۴۲۲

کد اقتصادی : ۴۱۱۳۶۹۸۶۵۷۷



تاریخ

شماره

پیوست

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان

۱۷-۴- وضع هرگونه عوارض ، تعریف ، تعیین حق الزحمه و امثالهم بدون تصویب هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان منوع است.

۱۸-۴- قبول کمک و هدایا از طریق اشخاص حقیقی و حقوقی با کسب مجوز از سازمان نظام مهندسی ساختمان استان مجاز می باشد.

۱۹-۴- کلیه هزینه های جاری دفتر بر اساس بودجه مصوب ابلاغی و رعایت نظام نامه مالی - معاملاتی باید انجام شود.

۲۰-۴- اسناد مالی دفتر قبل از ارائه به سازمان باید به تأیید عامل خزانه دار دفتر برسد.

۲۱-۴- عامل خزانه دار و رئیس دفتر منفرداً و مشترکاً ، مسئول رعایت نظام نامه مالی - معاملاتی سازمان و موارد مالی در این نظام نامه می باشند.

۵- بازرس:

بازرس یا بازرسان سازمان ، بازرس دفتر نمایندگی نیز می باشند.

اهواز - کیانپارس - خیابان ۱۲ غربی - فاز ۳ - روبروی مرکز مخابرات شهید چمران اهواز - پلاک ۷۶

تلفن: ۰۶۱-۳۳۳۸۰۰۶۸-۳۳۳۸۰۰۶۷-۳۳۳۸۰۰۵۴-۳۳۳۸۰۰۶۱-۰۶۱-۳۳۳۷۹۸۰۳-۳۳۳۷۹۸۹۰-۰۶۱ نمبر: ۲-۱

کد پستی: ۶۱۵۵۸۵۶۷۵۵ نشانی اینترنتی: www.nezam-khz.ir سامانه پیام کوتاه: ۳۰۰۰۷۳۰۴

کد اقتصادی: ۴۱۱۳۶۶۹۸۶۵۷۷ شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۶۱۴۲۲